

ELEMENTI DI CONTABILITÀ AZIENDALE

Il corso di **Elementi di Contabilità Aziendale** si rivolge a chi intende acquisire una competenza di base nell'ambito della contabilità aziendale e permetterà ai partecipanti di collaborare al sistema delle rilevazioni contabili, di fatturazione e di gestione contabile in impresa.

Al termine del percorso formativo verrà rilasciato un **Attestato di Validazione delle Competenze**.

Il percorso formativo è articolato per fornire competenze teoriche e pratiche di base che consentono di:

- Eseguire le procedure di fatturazione
- Gestire la rilevazione contabile e le scritture accessorie
- Identificare le modalità di rilevazione contabile
- Riconoscere la documentazione ai fini contabili
- Organizzare dati e documenti del processo

Gli argomenti trattati saranno suddivisi nelle seguenti unità formative:

UF: Elementi di contabilità aziendale	78
UF: Informatica e digitale	12
UF: Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - RISCHIO BASSO	4
UF: Orientamento e accompagnamento al lavoro	4
UF: Accoglienza	1
Prova finale	2
TOTALE	101

Durata corso:

101 ore

Avvio del corso:

Inizio 2025, al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti.

Articolazione del corso:

Il corso si svolgerà in presenza, tre mattine a settimana

Destinatari:

- Disoccupati
- Identificati con un **codice profilo 102**, a seguito di un incontro di profilazione effettuato presso il proprio centro per l'impiego di appartenenza da cui è emersa la necessità di attivare un percorso di aggiornamento (upskilling)

Modalità di selezione

E' previsto un incontro di orientamento preliminare finalizzato a verificare requisiti, attitudine e motivazione dell'allievo/a verso i contenuti che verranno trattati durante il corso.

Per accedere al corso è fondamentale conoscere i concetti principali relativi alle tecnologie dell'informazione, computer, periferiche e software di elaborazione di testo.

L'attivazione dei corsi è subordinata all'approvazione e al finanziamento da parte degli Enti competenti.

